

# বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

বরাবর,  
প্রধান প্রকৌশলী

তারিখ : .....

## বিষয় : কাঠের/ লোহার মেরামত কাজের অধিযাচন।

অধিযাচনকারীর নাম : .....  
পদবী ও অফিস : .....  
বাসা নং/ অফিস/ হলের নাম : .....  
১। .....  
২। .....  
৩। .....

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ সহ পেশ করা হইল।

(আবাসিক ভবনের ক্ষেত্রে কেবল মাত্র অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর প্রদান করলেই হইবে)

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর

### ক) কেবলমাত্র অফিস/ বিভাগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য

ইনচার্জ/ শাখা প্রদান

অফিস প্রধান/ বিভাগীয় প্রধান

### খ) কেবলমাত্র হলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য

অধিযাচন নম্বর ও তারিখ :

সহকারী প্রতোষ্ট

প্রতোষ্ট

ডি.এস.ডব্লিউ

## প্রকৌশল অফিসে ব্যবহারের জন্য

অধিযাচন নম্বর ও তারিখ :

জনাব .....  
(মতামতের জন্য অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে) .....  
প্রয়োজনীয় মতামত দিন।

ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ডিএইআরএস মহোদয়কে অনুরোধ করা যেতে পারে।

দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলী

## ডিএইআরএস অফিসে ব্যবহারের জন্য

- কার্পেন্টি শপ
- ওয়েল্ডিং শপ
- মেশিন শপ

ডিএইআরএস

## ওয়ার্কশপে ব্যবহারের জন্য

অধিযাচন নম্বর ও তারিখ :

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/ কর্মকর্তার নাম ও পদবী

ব্যবস্থা নিবেন।

মন্তব্য

ফোরম্যান ইন্সট্রাক্টর/ সুপারিশ এন্ড টাফ ইন্সট্রাক্টর